



Kampfrichterwartin weiblich gesucht

Aufgaben der Kampfrichterwartin:

- Ausbildung incl. Prüfungsabnahme der D-Lizenz und D Plus-Lizenz
 - ⇒ Ausrichter für Lehrgang und Prüfung organisieren
 - ⇒ Anmeldungen entgegen nehmen
 - ⇒ Unterlagen im Vorfeld schicken (D Plus-Lizenz)
 - ⇒ Lehrgangstage vorbereiten, Unterlagen kopieren
 - ⇒ Prüfungen vorbereiten und kopieren
 - ⇒ Prüfungen auswerten
 - ⇒ Kampfrichterbücher schreiben und verschicken
 - ⇒ Foto und Teilnehmer an Gau-Pressewart (Dagobert Maier) schicken
 - ⇒ Neue Kampfrichterbücher über die Geschäftsstelle BSTG bestellen
- Kampfrichtereinteilungen erstellen und Lizenzgültigkeit prüfen bei Gauligen (LK4, LK4+, LK3) und Gauturnfest
- Wettkampfbesprechungen bei den Gauligen (LK4, LK4+, LK3) und Gauturnfest
- Teilnahme an Sitzungen des Badischen Schwarzwald Turngau (Sportbetrieb)
- Teilnahme an Jahrestagung des BTB
- Bericht für das Heft zum Gauturntag schreiben
- Ausschreibung der Kampfrichterlehrgänge für das Gauheft und die Homepage verfassen
- Wettkampfbestimmungen auf der Homepage für die Schwarzwaldmeisterschaften, LK4 und LK4+ jährlich aktualisieren
- Kampfrichterlisten pflegen
- C-Lizenzen bei BTB erfragen und in die Liste einpflegen

Wer Interesse oder Fragen hat, bitte bei Christine Pfau (Telefon: 0771-5083) melden.